

Bibliographie

Les consignes complètes concernant la bibliographie sont précisées dans votre Journal de bord. Voici néanmoins un petit rappel :

- **Quels supports d'information doivent être listés dans une bibliographie ?**

TOUS ceux que vous avez utilisés : livre, article de journal, page internet, article sur un blog, PDF, vidéo, photographie, graphique, post sur un réseau social, interview, etc.

- **Dans quels cas dois-je indiquer une ressource dans ma bibliographie ?**

Quand on a consulté le document en préparation de son travail, pour se documenter sur le sujet

Quand on a cité un élément d'un autre document dans son travail : une phrase, un paragraphe, un chiffre statistique, un graphique, une photographie, etc.

Quand on a repris un extrait (phrase, paragraphe) d'un autre document en le paraphrasant

Quand on a utilisé des informations présentes dans un autre document pour rédiger son texte avec ses propres mots

- **Quelles sont les bonnes pratiques pour rédiger ma bibliographie ?**

Une bonne bibliographie doit être complète, homogène et lisible !

N'oubliez aucune référence utilisée au cours de votre travail ! Cela sera considéré comme du plagiat, même si c'est involontaire. Pour cela, complétez votre liste au fur et à mesure de votre rédaction.

Respectez scrupuleusement les consignes d'écriture : la mise en forme en majuscules, en italique ou en gras est importante et ne doit pas être oubliée !

N'oubliez pas que certains sites comme Renouvaud, ou les bases de données d'articles scientifiques vous proposeront souvent une citation pré-faite que vous pourrez reprendre et remettre en forme facilement.

Méthodologie de recherche

Ecole de Maturité – TM 2022

Pourquoi réfléchir à ma méthode de recherche ?

La rédaction de votre travail de maturité est une réalisation importante, qui va vous demander du temps et de l'énergie. Avec un peu d'organisation, vous pourrez économiser ces deux ressources et être plus efficace !

Quelles ressources de la BCUL puis-je utiliser ?

- **Emprunter** des livres, des revues, des DVD pour trouver des informations essentielles à votre rédaction
- **Consulter** en ligne des articles ou des chapitres de livres, grâce au catalogue Renouvaud et aux abonnements de la BCUL (sur les ordinateurs de la bibliothèque) ou aux contenus Open Access (depuis chez soi)
- **Obtenir** de l'aide des bibliothécaires, pour trouver un document, accéder à un contenu, rédiger votre bibliographie... Nous sommes là pour vous !
- **Travailler** au calme dans nos espaces, sur nos postes informatiques ou en profitant du wifi du gymnase ainsi que de celui de la BCUL si vous souhaitez utiliser votre propre ordinateur.

Emprunts, accès en ligne... Je ne me souviens plus comment utiliser la BCUL ?

Retrouvez à tout moment nos tutoriels vidéo ! Rendez-vous sur notre Padlet : <https://padlet.com/formationripone/parcours>

Ou en scannant ce QR-code !



1. Structurer ma recherche

a. Définir mon besoin

« *Qu'est-ce que je veux obtenir ?* »

Pour réaliser des recherches utiles et pertinentes, il est important de savoir ce qu'on recherche. Sinon, comment reconnaître une information pertinente lorsqu'on la trouve ?

Ayez une idée la plus claire possible de ce que vous cherchez à dire. Faites un **plan** de votre travail, en imaginant les chapitres et l'organisation de votre discours (un peu comme pour une dissertation). Cela guidera vos recherches et vous aidera à rester sur le bon chemin par la suite.

b. Formuler ma recherche

« *Quels mots-clés utiliser ?* »

Les mots-clés sont extrêmement importants dans une recherche d'information. Un mauvais mot-clé peut vous guider vers des résultats imprécis, de mauvaise qualité, ou même pas de résultat du tout !

Demandez-vous : quels sont les mots les plus courants, les plus utilisés par les gens qui écrivent sur votre sujet ? Comment parle-t-on de votre sujet dans les articles ou les livres ?

Réfléchissez à votre thématique et **listez** des termes qui y sont liés : mots du domaine et leurs synonymes, termes plus généraux ou plus spécifiques, peut-être aussi des mots d'anglais si le domaine en utilise.

Réutilisez cette liste dans chaque recherche : vous gagnerez du temps et vous pourrez comparer quels termes vous donnent les résultats les plus pertinents.

c. Choisir mes sources d'information

« *Où chercher ?* »

Vous pouvez chercher dans tous les supports d'information, pour autant qu'ils proposent une information fiable et adaptée. Posez-vous ces questions¹ :

• Qui ?

Qui est l'auteur ? Particulier, entreprise, institution officielle ?

Quelle est sa fonction ? Est-ce un expert ?

Les coordonnées de l'auteur sont-elles indiquées ?

• Quoi ?

L'information est-elle correcte ou erronée ?

L'information est-elle rédigée clairement et sans faute ?

• Pourquoi ?

Quel est le but premier de la publication ?

Si l'auteur est affilié à un organisme, quel est le but de cet organisme ?

L'information semble-t-elle objective ?

L'information expose-t-elle des faits ou un avis ?

• Comment ?

L'ouvrage cite-t-il les sources d'information utilisées ? Sont-elles connues et dignes de confiance ?

Trouve-t-on cette information relayée par d'autres sources fiables ?

• Quand ?

La date de publication ou de mise à jour est-elle récente ?

Les sources d'information utilisées sont-elles récentes ?

Les liens sont-ils actifs ?

2. Universalis

Utilisez l'Encyclopédia Universalis pour faire connaissance avec votre sujet, et ajouter des mots-clés à votre liste.

Universalis est disponible sur : les ordinateurs du gymnase et de la bibliothèque, ainsi que via le wifi du gymnase et de la bibliothèque. Attention : Universalis n'est pas disponible chez vous !

Astuce : consultez la **bibliographie** des articles d'Universalis (ou des livres qui parlent de votre sujet). Elle vous fournira de précieuses sources d'informations que vous pourrez réutiliser en toute confiance !

3. Renouveau

Recherchez des documents possédés par les sites de la BCUL, faites venir des documents à la bibliothèque du gymnase et accédez à des ressources électroniques.

Le catalogue Renouveau est accessible depuis n'importe quel ordinateur ou smartphone.

Astuce : Utilisez les **filtres** sur la gauche de votre écran pour obtenir des résultats plus pertinents et gagner du temps !

! Besoin d'aide pour accéder à une ressource ou obtenir un document ? Pas encore inscrit-e à la bibliothèque ? Passez à notre guichet et nous vous aiderons volontiers !

¹ Cégep Limoilou <https://tinyurl.com/yckwrn55>